|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **САЛОБЕЛЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О СТ А Н О В Л Е Н И Е** |
| от 25.02.2016 № 14  с.Салобеляк  **Об утверждении аукционной документации**  **на проведение открытого аукциона**  **на право заключения договора аренды**  **муниципального имущества** |

В соответствии со статьями 606-623 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области», утвержденным решением Салобелякской сельской Думы № 128 от 03.04.2015, администрация Салобелякского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить аукционную документацию на проведение открытого аукциона (открытая форма подачи предложений о цене) по сдаче в аренду объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Салобелякское сельское поселение

Яранского района Кировской области.(Прилагается)

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Салобелякского сельского поселения.

Глава администрации

Салобелякского сельского поселения Ю.А.Оносов

Утверждена

постановлением

Главы администрации

Салобелякского сельского

поселения Яранского района

Кировской области

от 25.02.2016 г. №14

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на проведение открытого аукциона

(открытая форма подачи предложений о цене)

по сдаче в аренду объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области

**Организатор аукциона**

**Администрация муниципального образования**

**Салобелякское сельское поселение**

**Яранского района Кировской области**

с.Салобеляк

2016 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая аукционная документация определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении аукционов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области.

Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе аукциона наивысший размер месячной арендной платы за объект.

1.2. Организатором аукциона выступает: администрация муниципального образования Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области, адрес: 612240, Яранский район, с.Салобеляк, ул.Свободы, д.21; тел. 61-1-81 Глава администрации – Оносов Юрий Анатольевич.

1.3. Предметом аукциона является право заключения договора аренды.

**2. Подготовка к проведению аукциона**

2.1. Подготовительную работу по проведению аукциона проводит организатор аукциона, который на основании Постановления главы администрации Салобелякского сельского поселения Яранского района Кировской области совместно с комиссией, готовит аукционную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей аукционной документации.

2.2. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением главы администрации Салобелякского сельского поселения Яранского района Кировской области.

2.3. Число членов аукционной комиссии не может быть менее чем пять человек. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член аукционной комиссии имеет один голос. Решения аукционной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов аукционной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя аукционной комиссии считается решающим. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены аукционной комиссии, принявшие участие в заседании аукционной комиссии.

2.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает текст сообщения о проведении аукциона;

- оформляет протокол рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- оформляет протокол проведения аукциона и определения победителя аукциона, или иное решение по итогам аукциона.

2.5. Сообщение о проведении аукциона публикуется в официальном печатном издании (газета «Отечество») не позднее, чем за 20 дней до объявленной даты проведения аукциона.

2.6. Сообщение о проведении аукциона должно включать следующие сведения:

- наименование собственника государственного и муниципального имущества, принявшего решение о сдаче в аренду имущества, реквизиты указанного решения;

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- форма торгов (открытый аукцион);

- начальная ставка арендной платы за месяц;

- форма подачи предложений о цене (открытая или закрытая);

- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);

-исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;

- срок заключения договора аренды государственного и муниципального имущества;

- порядок ознакомления претендентов с иной информацией, в том числе с условиями договора аренды государственного (муниципального) имущества;

- порядок определения победителей;

- место и срок подведения итогов;

- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе;

- иные сведения, перечень которых устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

**3. Права и обязанности претендентов и участников аукциона**

3.1. Претендент на участие в аукционе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать/приобретать копию аукционной документации;

- получать от аукционной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения аукциона.

3.2. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Юридические лица | Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели |
| 1. Заявка | 1. Заявка |
| 2. Выписка из ЕГРЮ полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов или нотариально заверенную копию такой выписки | 2. Копия документов, удостоверяющих личность |
| 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) | 3. Выписка из ЕГРИП по состоянию на момент проведения конкурса не более шести месяцев на дату подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей) |
| 4. Опись представленных документов | 4. Опись представленных документов |

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

3.3. Участник аукциона имеет право:

- до проведения аукциона убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в аукционной документации;

- участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать/приобретать копии аукционной документации;

- до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

3.4. Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленный настоящей аукционной документацией.

3.5. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

3.6. Сведения о лицах, получивших статус участника аукциона, не подлежат оглашению. В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, до дня проведения аукциона участникам, подавшим заявки на участие в аукционе направляется уведомления о принятых аукционной комиссией решениях.

**4. Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе**

4.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть арендатором государственного и муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о ставке арендной платы государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4.2. Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

**5. Порядок проведения аукциона**

5.1. Перед началом аукциона его участники должны пройти регистрацию и получить табличку установленного образца с номером, совпадающим с регистрационным номером заявки на участие в аукционе.

5.2. Аукцион проводит ведущий, который объявляет:

- начальную цену ставки арендной платы за объект;

- шаг аукциона.

5.3. Величина начальной ставки арендной платы за объект повышается путем надбавок, производимых ведущим. Каждое новое предложение должно превышать предыдущее не менее чем на шаг аукциона.

5.4. Участник аукциона, желающий заключить договор аренды, поднимает свою табличку, обращенную номером к ведущему, подтверждая согласие заключить договор аренды по названной ведущим ставке арендной платы. Участник аукциона, который согласен заключить договор аренды по более высокой ставке арендной платы, должен поднять свою табличку до того, как ведущий объявит предыдущую ставку третий раз.

5.5. Если после трехкратного объявления ведущим последнего предложения участниками не будет предложена более высокая ставка арендной платы, ведущий одновременно с ударом молотка объявляет номер победителя, выигравшего право на заключение договора аренды.

5.6. Участник, выигравший аукцион, при подписании протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона обязан предъявить представителю организатора аукциона регистрационную табличку участника и документы, подтверждающие его право подписи.

Протокол о результатах аукциона подписывается также аукционной комиссией и организатором аукциона. В протоколе указываются обязательства сторон по подписанию соответствующих договоров, реквизиты сторон.

Протокол оформляется в день проведения аукциона в 3 экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона.

5.7. Если победитель аукциона, необоснованно отказывается от подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона, объект аукциона выносится на аукцион повторно.

5.8. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены, указанной в извещении о проведении аукциона.

**6. Порядок заключения договоров и расчетов**

6.1. Договор аренды между Продавцом и Покупателем заключить не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

**7. Информация по итогам аукциона**

7.1. Результаты аукциона в месячный срок со дня заключения (государственной регистрации) договора аренды государственного (муниципального) имущества публикуются в печатных средствах массовой информации.

7.2. При этом сообщаются:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

- цена сделки по сдаче в аренду государственного и муниципального имущества;

- имя (наименование) арендатора.

# 8. Сведения об объекте и предмете аукциона

8.1. Организатор предлагает в аренду объект недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности:

**Собственник имущества**: муниципальное образование Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области

**Реквизиты решения о сдаче в аренду**: Постановление администрации муниципального образования Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области от 24.02.2016 № 13

Сведения об объекте:

**ЛОТ 1:**

**Нежилое помещение** общейплощадью 40,7 кв.м., материал стен – кирпич, год постройки – 1940.

**Местонахождение объекта**: нежилое помещение на цокольном этаже, номер на поэтажном плане №5 с кадастровым номером 43:39:360501:508, находящиеся по адресу: с.Салобеляк, улица Свободы, дом 21

**Начальная (стартовая) ставка арендной платы**: **минимальный размер месячной арендной платы с учетом НДС, и без учета коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг за 1 кв.м. составляет 51 (Пятьдесят один) рубль 03**

**копейки.**

**Целевое назначение**: административное, торговое, коммунально-бытовое обслуживание.

**Вид деятельности**: не определен

**Срок действия договора аренды**: на 5 лет.

**Форма торгов**: открытый аукцион. **Форма подачи предложений о цене**: открытая.

**ЛОТ 2 :**

**Нежилое помещение** общейплощадью 21,3 кв.м., материал стен – кирпич, год постройки – 1940.

**Местонахождение объекта**: нежилое помещение на цокольном этаже, номер на поэтажном плане №3 с кадастровым номером 43:39:360501:508, находящиеся по адресу: с.Салобеляк, улица Свободы, дом 21

**Начальная (стартовая) ставка арендной платы**: **минимальный размер месячной арендной платы с учетом НДС, и без учета коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг за 1 кв.м. составляет 51 (Пятьдесят один) рубль 03**

**копейки.**

**Целевое назначение**: административное, торговое, коммунально-бытовое обслуживание.

**Вид деятельности**: не определен

**Срок действия договора аренды**: на 5 лет.

**Форма торгов**: открытый аукцион. **Форма подачи предложений о цене**: открытая

**Арендные платежи перечисляются: УФК по Кировской области (Администрация муниципального образования Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области) на р/с 40101810900000010001 в Отделение Киров г. Киров; ИНН 4339007535; КПП 433901001; КБК 987 11109045100000120; ОКТМО 33650468.**

**Арендатор уплачивает НДС в бюджет самостоятельно.**

**9. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок:**

Заявки принимаются по установленной форме (см. образец) по адресу:

612240, Кировская область, Яранский район, с.Салобеляк, ул.Свободы, д.21. Администрация муниципального образования Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области.

Контактные лица- глава администрации - **Оносов Юрий Анатольевич, специалист администрации - Рыбакова Наталия Александровна**  **тел.(факс ) 61-1-81.**

**Дата начала и окончания приема заявок:**  **с 01.03.2016 по 20.03.2016** включительно с 08.00 по 12.00 и с 13.00 по 17.00, ежедневно, кроме субботы, воскресенья.

**Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению**:

Перечень документов указан в п.3.4 настоящей аукционной документации.

Заявка должна быть подготовлена и представлена в Администрацию муниципального образования Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области в соответствии с требованиями и условиями, определенными в аукционной документации.

При описании условий и предложений претендентов должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью, все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть заверены уполномоченными лицами.

Подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений, заверенными лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе.

Все документы, представляемые претендентами на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

**Срок принятия решения о признании претендента участником аукциона** 21 марта 2016 года

**Срок заключения договора аренды муниципального имущества**: в течение 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

**Порядок ознакомления претендентов с иной информацией, в том числе с условиями договора аренды муниципального имущества**:

С дополнительной информацией можно ознакомиться, по адресу 612240, Кировская область, Яранский район, с.Салобеляк, ул.Свободы, д21 Администрация муниципального образования Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области.

Контактные лица – глава администрации - **Оносов Юрий Анатольевич , специалист администрации - Рыбакова Наталия Александровна** **тел.(факс ) 61-1-81.**

**Порядок определения победителя**: право на заключение договора аренды принадлежит участнику, который предложит в ходе аукциона наиболее высокую ставку арендной платы.

**Дата проведения аукциона**:  **23 марта 2016 г. в 10.00**. (время московское) по адресу: 612240, Кировская область, Яранский район, с.Салобеляк, ул.Свободы, д.21 Администрация муниципального образования Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области.

**Место и срок подведения итогов аукциона**: 612240, Кировская область, Яранский р-он, с.Салобеляк, ул.Свободы, д.21 Администрация муниципального образования Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области **23 марта 2016 г.**

**Величина повышения начальной ставки ("шаг аукциона"**): **5 %** от минимального размера месячной арендной платы за общую площадь сдаваемого в аренду помещения с учетом НДС и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг **2 (два) рубля 55 копеек.**

**Стоимость копии аукционной документации**: предоставляется бесплатно.

**10. Формы документов, представляемых претендентами для участия в аукционе**

Дата, исх.№ Главе администрации муниципального

образования Салобелякское сельское

поселение Яранского района Кировской

области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента - физического лица либо полное наименование претендента - юридического лица)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе**

**(открытая форма подачи предложений о цене)**

**на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности**

Наименование заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит принять документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения, индивидуализирующие объект аренды,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона)

Наименование заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен заключить договор аренды Объекта в соответствии с формой договора аренды объекта нежилого фонда, приведенной в аукционной документации с обязательным включением в него условий указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

Реквизиты заявителя.

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение. Комплект документов с описью на \_\_\_\_л.

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента -

юридического лица заявки на участие в аукционе

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

либо подпись и Ф.И.О. претендента - физического лица или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя претендента - физического лица)

М.П.

**10.2. Форма описи документов, представляемых вместе**

**с заявкой на участие в аукционе**

ОПИСЬ

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе (открытая форма подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента -

юридического лица заявки на участие в аукционе

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

либо подпись и Ф.И.О. претендента - физического лица или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя претендента - физического лица)

М.П.

10. 3 Проекты договоров аренды объектов недвижимости,

находящихся в муниципальной собственности

- Проекты договоров аренды муниципального имущества готовит Администрация муниципального образования Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области.