

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 434304507289

в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
11 20.09.2018 г.
за ГРН 434304507289

Межрайонная ИФНС России № 14
по Кировской области

Иван Николаевич

Удлинность)
Р. В. Луков

(ФИО)

(подпись)



Приложение
Утверждено
постановлением Управлением
культуры Яранского района
Кировской области
от 20.09.2018 № 46

Начальник Управления культуры
Яранского района

О.П. Созонова

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районный Дом народного творчества»
Яранского района Кировской области
(МБУК «РДНТ»)

г. Яранск

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом народного творчества» Яранского района Кировской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Яранского муниципального района Кировской области от 30.03.2015 № 232 «О реорганизации МБУК «ЦДК», путем реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный Дом культуры» Яранского района Кировской области в форме присоединения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районная централизованная клубная система» Яранского района Кировской области и смены наименования на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом народного творчества» Яранского района Кировской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом народного творчества» Яранского района Кировской области.

Сокращенное: МБУК «РДНТ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 612260, Кировская область, г. Яранск, ул.К.Маркса, д. 22.

Фактический адрес: 612260, Кировская область, г.Яранск, ул.К.Маркса, д. 22.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Яранский муниципальный район Кировской области.

Организационно- правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области в отношении Учреждения, осуществляет Управление культуры Яранского района Кировской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 612260, Кировская область, г. Яранск, ул. Кирова, д. 10

Почтовый адрес: 612260, Кировская область, г. Яранск, ул. Кирова, д. 10.

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.9. Правоспособность Учреждения в качестве юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Яранского муниципального района Кировской области, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.14. Учреждение имеет структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами. В структуру Учреждения входят следующие подразделения:

- Знаменский СДК 612253, м. Знаменка, ул. Колхозная, 27
- Кугальский СДК 612251, с. Кугалки, ул. Механизаторов, 11
- Кугушергский СДК 612255, с. Кугушерга, ул. Свободы, 27
- Никольский СДК 612231, с. Никола, ул. Школьная, 22
- Никулятский СДК 612245, с. Никулята, ул. Труда, 1
- Опытнопольский СДК 612222, м. Опытное Поле, ул. Октябрьская, 6
- Пушкинский СК 612234, д. Пушкино, ул. Лесная, 1 а
- Савичевский СК 612232, д. Савичи, ул. Черепановская, 3
- Салобелякский СДК 612240, с. Салобеляк, ул. Труда, 4.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержке любительского художественного творчества, самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации досуга и отдыха.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

2.3.1.1. Организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, игровых программ, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), дискотек, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.

2.3.1.2. Организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

2.3.2.1. Организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотонискусства и др.

2.3.2.2. Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских и др.

2.3.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.)

2.3.4. Организация работы по формированию и распространению банка данных о деятельности клубных формирований и деятельности культурно-досуговых учреждений: разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности и др.

2.3.5. Организация работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных по различным направлениям культурно-досуговой деятельности, по различным жанрам народного творчества, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

2.3.6. Организация и (или) проведение мероприятий силами Учреждения для целей сохранения художественного уровня, преемственности и развития профессионального мастерства (включая творческую практику, конференции, симпозиумы, семинары, творческие лаборатории, мастер-классы и пр.).

2.3.7. Сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия, традиционной народной культуры, профессионального мастерства посредством создания, хранения и предоставления в пользование печатной, кино-, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции, фиксирующей основные сферы деятельности учреждений культурно-досугового типа.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.5.1. Разработка сценариев, режиссерско-постановочная деятельность по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5.2. Прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, оборудования.

2.5.3. Продажа фото-, видео материалов.

2.5.4. Звуковое, художественное и светотехническое сопровождение мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.5.5. Реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий художественного творчества, изготовленных членами клубных формирований и клубов по интересам, действующих в Учреждении.

2.5.6. Создание и распространение информационных изданий (плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш), связанных с культурно-досуговой деятельностью Учреждения.

2.5.7. Предоставление помещений юридическим и физическим лицам для проведения мероприятий, ярмарок, выставок, презентаций и др.

2.5.8. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организациям в соответствии с заключенными договорами.

2.5.9. Проведение рекламных и PR-акций.

2.5.10. Пошив сценических костюмов, сценического и интерьерного оформления для физических и юридических лиц.

2.5.11. Предоставление агентской деятельности, связанной с реализацией билетов, сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий художественного творчества организаций и физических лиц.

2.5.12. Предоставление помещений и имущества в аренду юридическим и физическим лицам.

2.5.13. Предоставление экскурсионных услуг.

2.6. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.6.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий сверх муниципального задания на оказание муниципальных услуг путем реализации билетов или взимания организационного сбора.

2.6.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.6.3. Организация деятельности клубных формирований сверх муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2.6.4. Услуги по звуковому, художественному и светотехническому сопровождению мероприятий для физических и юридических лиц.

2.6.5. Услуги по разработке сценариев, режиссерско-постановочной деятельности для физических и юридических лиц.

2.6.6. Услуги по изданию и распространению информационных изданий, в том числе плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш, связанных с культурно-досуговой деятельностью Учреждения.

2.6.7. Фото-, видео услуги.

2.6.8. Услуги по прокату музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, оборудования.

2.6.9. Услуги по пошиву сценических костюмов, сценического и интерьерного оформления для физических и юридических лиц.

2.6.10. Услуги по проведению рекламных и PR-акций.

2.6.11. Услуги по организации деятельности клубных формирований, созданных учреждением за пределами муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного Учредителем.

2.6.12. Услуги по предоставлению помещений юридическим и физическим лицам для проведения мероприятий, ярмарок, выставок, презентаций и др.

2.6.13. Продажа сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий художественного творчества, изготовленных членами клубных формирований и клубов по интересам, действующих в Учреждении.

2.6.14. Агентские услуги, связанные с реализацией билетов, сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий художественного творчества сторонних организаций и физических лиц.

2.6.15. Услуги по предоставлению сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других организаций в соответствии с заключенными договорами.

2.6.16. Предоставление помещений и имущества в аренду юридическим и физическим лицам.

2.6.17. Экскурсионные услуги.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Управлением по делам муниципальной собственности администрации Яранского района.

3.3. Право оперативного управления имуществом у Учреждения возникает с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.8. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

3.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Яранского муниципального района Кировской области.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление по делам муниципальной собственности администрации Яранского района, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления муниципального учреждения являются Учредитель муниципального учреждения и руководитель муниципального учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

4.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.3.2. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3.5. Согласование создания филиалов Учреждения.

4.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

4.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.3.8. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.3.9. Выдача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

4.3.10. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждений;

4.3.11. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

4.3.12. Определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Управлением культуры Яранского района, осуществляющей функции и полномочия Учредителя этого учреждения.

Срок полномочий руководителя Учреждения не может превышать 5 лет.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя на основе единоначалия.

4.5.2. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

4.5.4. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.5.5. Утверждает штатное расписание Учреждения.

4.5.6. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

4.5.7. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.5.8. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения.

4.5.9. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

4.5.10. Составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению субсидии на муниципальное задание;

4.5.12. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.5.13. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

4.5.14. Руководитель Учреждения организует работу структурных подразделений и несет ответственность за содержание и качество их работы, соблюдение трудового законодательства, производственной и трудовой дисциплины, правил техники безопасности, пожарной безопасности, сохранность имущества и оборудования.

4.5.15. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства, филиалы и структурные подразделения Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области;

5.1.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.6. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в

соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.3. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Управлением по делам муниципальной собственности администрации Яранского района. Учредителем рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение имеет право самостоятельно вести бухгалтерский учет или заключить Договор (Соглашение) на выполнение этих полномочий с иным муниципальным учреждением (централизованной бухгалтерией).

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив.